



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction des
Ressources Humaines**
Dossier suivi par
Céline Bisschop
Responsable du pôle
formation, emplois et
compétences.
03.20.88.65.70.
concours@crous-lille.fr



Le 26 mars 2026

Le Directeur Général

A l'ensemble des personnels,

Avis de recrutement

D'Adjoint Technique de Recherche et de Formation Principal de 2^{ème} classe réservé aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi

Vu Arrêté du 31 mars 2026 autorisant au titre de l'année 2026 l'ouverture de concours externes et internes pour le recrutement d'adjoints techniques principaux de recherche et de formation de 2e classe et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces concours.

1°. Nombre de postes à pourvoir : 1

Répartition des postes par emploi-type :

Commis de cuisine : 1 poste

2°. Date prévue du recrutement : 1^{er} septembre 2026

3°. Contenu du dossier de candidature à établir.

Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant :

- La trame de dossier dûment signée et complétée avec tous les renseignements administratifs utiles ;
- la photocopie de la reconnaissance de travailleur handicapé ou du justificatif de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi délivré par la maison départementale du handicap, (MDPH) ;
- Un curriculum vitae détaillé indiquant les emplois occupés ainsi que la formation initiale et continue ;
- Une lettre de candidature ;
- Un état des services publics complété ;
- Un état des services privés complété le cas échéant ;
- Une copie des diplômes obtenus

En cas de diplôme obtenu à l'étranger : merci de fournir une copie de l'attestation de reconnaissance de niveau d'études pour votre diplôme obtenu à l'étranger, délivré par les services de l'ENIC-NARIC.

- Les documents justificatifs précisés dans le dossier.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



NB : une attestation d'éligibilité sera directement complétée par la Direction des Ressources Humaines et intégrée au dossier.

Le dossier est disponible auprès de la Direction des Ressources Humaines, Cité Marianne – 2 Boulevard de Strasbourg, CS 50100 - 59017 Lille Cedex, ou peut être envoyé sur simple demande (par mail à concours@crous-lille.fr).

4°. Coordonnées du service auquel doivent être adressés les dossiers de candidature.

Les candidats doivent adresser leur dossier de candidature à l'adresse suivante :

CROUS de Lille Nord Pas de Calais
Direction des Ressources Humaines
Cité Marianne – 2 Boulevard de Strasbourg
CS 50100 - 59017 Lille Cedex

5°. Date limite d'envoi des candidatures.

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est fixée au **14 mai 2026** (cachet de la poste faisant foi)

6°. Conditions de sélection des candidats.

Une commission est chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par le représentant du CROUS de Lille, dont au moins un membre est extérieur à l'établissement où le recrutement se déroule.

Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à l'audition des candidats.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats doivent s'adresser à l'établissement, à l'adresse mentionnée ci-dessus.


Guénaël RIRA